

Province de Québec
MRC de l'Islet
Municipalité de Sainte-Perpétue

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Sainte-Perpétue tenue le 4 juillet 2023 à 19h00 au Complexe Municipal.

Sont présents à cette séance:

Siège #1 - Lise Anctil
Siège #2 - Nancy Lamarre
Siège #3 - Gilles Chouinard
Siège #4 - Marylou Mercier
Siège #6 - Guy Joncas

Est/sont absents à cette séance:

Siège #5 - Guylaine Cloutier

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Claude Daigle. Madame Diane Gagnon, directrice générale et greffière-trésorière assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Lise Anctil, appuyé par la conseillère Nancy Lamarre et résolu que l'ordre du jour soit adopté.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 5 juin 2023 (Pages 5653 à 5668)

3.2 - Séance extraordinaire du 21 juin 2023 (Page 5669 à 5671)

4 - AFFAIRES COURANTES

4.1 - Pro-maire pour Juillet - Août - Septembre - Octobre 2023

4.2 - Autorisation signature des chèques -
Juillet/Août/Septembre/Octobre 2023

4.3 - Michel Gamache & Frères - Décompte progressif # 3 - Poste de pompage PP1

4.4 - Weblex Design - Licence d'hébergement pour Conseil sans papier

4.5 - Médiathèque l'Héritage - Ateliers des jeunes (Arrangement de fleurs)

4.6 - Bélanger et Fils - Extra de matériaux pour la pose de compteurs d'eau

4.7 - Transferts d'argent

4.8 - Cercle Culturel LUSEKUT - Demande d'appui

4.9 - Engagement d'un journalier saisonnier

4.10 - Réfection Avenue Aqueduc - Ouverture des soumissions

4.11 - A titre informatif - Réponse de la MTQ (Route 204, 216 et Rg Brise-Culotte)

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

223-07
2023

224-07
2023

- 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - VARIA
 - 7.1 - Rappel Crème molle
 - 7.2 - Bac à fleurs
 - 7.3 - Compte-rendu du Forum d'échanges en Santé durable
- 8 - FINANCES
 - 8.1 - Acceptation des comptes
 - 8.2 - Dépôt de l'état comparatif des revenus et dépenses au 30 juin 2023
- 9 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 5 juin 2023 (Pages 5653 à 5668)

Reporté à la prochaine séance pour son adoption considérant que le procès-verbal n'a pas été remis au moins 72 heures avant la tenue de celle-ci.

3.2 - Séance extraordinaire du 21 juin 2023 (Page 5669 à 5671)

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 21 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par la conseillère Marylou Mercier et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 juin 2023, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité et d'apporter une modification au procès-verbal qui sera adopté à une prochaine séance du conseil.

225-07
2023

4 - AFFAIRES COURANTES

4.1 - Pro-maire pour Juillet - Août - Septembre - Octobre 2023

Il est proposé par la conseillère Nancy Lamarre, appuyé par la conseillère Lise Anctil et dûment résolu à la majorité des membres présents, de nommer la conseillère Marylou Mercier, pro-maire pour les mois de juillet, août, septembre et octobre 2023.

226-07
2023

**4.2 - Autorisation signature des chèques -
Juillet/Août/Septembre/Octobre 2023**

Il est proposé par le conseiller Gilles Chouinard, appuyé par le conseiller Guy Joncas et dûment résolu à la majorité des membres présents que les personnes suivantes soient autorisées à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Perpétue.

Monsieur Claude Daigle, maire

Madame Marylou Mercier, pro-maire

Madame Diane Gagnon, directrice générale

Madame Kamille Jean, adjointe administrative par interim

Madame Vicky Fortin, chargée de projet par interim

Cette résolution remplace la résolution portant le numéro 61-03-2023

**227-07
2023**

4.3 - Michel Gamache & Frères - Décompte progressif # 3 - Poste de pompage PP1

Il est proposé par la conseillère Nancy Lamarre, appuyé par la conseillère Marylou Mercier et dûment résolu à la majorité des membres présents d'acquitter le décompte progressif # 3 à l'entrepreneur Michel Gamache & Frères et ce, au montant de 92 676.77 \$ pour la reconstruction du poste de pompage PP-1 situé au 550 rue principale dans le cadre de la TECQ.

**228-07
2023**

4.4 - Weblex Design - Licence d'hébergement pour Conseil sans papier

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas , appuyé par le conseiller Gilles Chouinard et dûment résolu à la majorité des membres présents, d'acquitter la facture de Weblex Design Inc. pour la licence annuelle d'hébergement Conseil sans papier et ce, au montant de 3 192.58 \$ (taxes applicables).

**229-07
2023**

4.5 - Médiathèque l'Héritage - Ateliers des jeunes (Arrangement de fleurs)

Il est proposé par la conseillère Nancy Lamarre, appuyé par la conseillère Lise Ancil et dûment résolu à la majorité des membres présents, de payer à la Médiathèque l'Héritage, la somme de 230.00 \$ pour deux arrangements de fleurs à l'édifice municipal conçu par l'Ateliers des jeunes.

**230-07
2023**

4.6 - Bélanger et Fils - Extra de matériaux pour la pose de compteurs d'eau

Il est proposé par la conseillère Lise Ancil , appuyé par le conseiller Guy Joncas et dûment résolu à la majorité des membres présents, d'acquitter la facture au montant de 899.20 \$ (taxes applicables) à Bélanger & Fils pour les matériaux requis pour la pose des compteurs d'eau.

**231-07
2023**

4.7 - Transferts d'argent

Il est proposé par la conseillère Lise Ancil, appuyé par la conseillère Nancy Lamarre et dûment résolu à la majorité des membres présents, d'accepter le transfert d'un montant de 140 409.01 \$ provenant des carrières et sablières de l'année 2022 et qui aurait dû être déposé au 31 décembre 2022 dans le compte ET3 (54 11525 000) et non laissé dans le compte EOP (54 11200 000).

**232-07
2023**

4.8 - Cercle Culturel LUSEKUT - Demande d'appui

Il est proposé par la conseillère Marylou Mercier , appuyé par le conseiller Gilles Chouinard et dûment résolu d'appuyer le Cercle culturel Lusekut dans sa présentation d'un projet ayant comme thème "Ecoconstruction pour l'autonomie alimentaire" et ce, dans le cadre du Fonds de soutien aux projets structurants à la MRC de L'Islet.

**233-07
2023**

4.9 - Engagement d'un journalier saisonnier

Considérant qu'un seul candidat parmi les candidatures reçues possède la plupart des qualifications requises;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Lise Ancil, appuyé par la conseillère Nancy Lamarre et dûment résolu à la majorité des membres présents de procéder à l'embauche de Monsieur Pascal Pelletier à titre de journalier saisonnier et ce, à compter du 3 juillet 2023 au tarif horaire en vigueur en considérant qu'une période d'essai d'un mois est essentielle

234-07
2023

pour déterminer si l'employé répond aux exigences du poste et à son insertion.

4.10 - Réfection Avenue Aqueduc - Ouverture des soumissions

Considérant qu'un appel d'offre concernant le projet « Réfection-Avenue Aqueduc » a été publié sur le « Système électronique d'appel d'offres » ainsi qu'une publication dans un journal local et ce, en conformité avec l'Autorité des marchés financiers;

Considérant que les informations ci-dessous sont livrées telles que divulguées lors de l'ouverture publique des soumissions et ce, en date du 4 juillet 2023;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Lise Anctil, appuyé par la conseillère Marylou Mercier et dûment résolu par la majorité des membres présents de transmettre à la firme TetraTech QC Inc., les soumissions suivantes, afin de vérifier l'exactitude et la conformité des offres pour l'adjudication du contrat.

1. Les Entreprises JR Morin
2. Les Entreprises Gilbert Cloutier
3. Les Entreprises Michel Gamache & Frères

4.11 - A titre informatif - Réponse de la MTQ (Route 204, 216 et Rg Brise-Culotte)

Le Ministère des Transports et de la Mobilité durable ont pris connaissance de la résolution 201-06-2023 afin d'améliorer la signalisation et la sécurité sur les routes 204 et 216 ainsi que sur le rang Brise-Culotte.

Ceux-ci nous informe qu'afin de bien évaluer notre requête, différents relevés sur le terrain sont nécessaires pour les analyses de sécurité et ainsi obtenir un portrait plus précis de la situation. Les résultats de ces analyses nous seront transmis d'ici la mi-octobre.

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

La conseillère Lise Anctil: - Aucune réunion

La conseillère Nancy Lamarre: - Réunion de la Régie Intermunicipale de gestion des déchets de L'Islet Sud

Sujets abordés:

- Contrat de cueillette de matières résiduelles - Appel d'offres sur le SEAO - Délai prolongé;
- Formation de matières organiques pour les municipalités ayant adhérer au programme de composteurs;
- Une partie du terrain a été vendu au 71 rue principale Sud;
- Engagement d'un mécanicien;
- Réparation de la balance (pesée) à l'Écocentre;
- Mise au norme du site de l'Écocentre faisant suite à un inspecteur du Ministère de l'environnement.

Le conseiller Gilles Chouinard: - Aucune réunion

La conseillère Marylou Mercier: -Aucune réunion

- Retour sur l'activité tenue à la Salle du Centenaire "Fête Familiale" en partenariat avec le comité de la Salle du Centenaire.

Le conseiller Guy Joncas: - Réunion de l'ORH prévue le 10 juillet 2023

Sujets abordés:

- Terrain de jeux à débiter le 3 juillet 2023 avec l'inscription de 85 enfants;
- Plusieurs inscriptions pour la balle molle et le soccer;
- Dû à des réparations de la piscine, celle-ci devrait être fonctionnel à compter du 10 juillet;
- Le tournoi de balle molle "Roses et Épinés" tenu le 10 juin est une réussite. L'activité se reproduira l'année prochaine.
- Une lumière ne fonctionne pas sur le terrain de balle molle à l'OTJ;
- Démantèlement des bandes de patinoire qui sont pour la plupart hors d'usage (brisé), récupération de celles-ci par les personnes intéressés;
- Augmentation de la subvention pour l'aménagement d'un "Dek Hockey" afin de contribuer à la majorité du prix des matériaux.

Le maire Claude Daigle:

Accompagné de M. Daniel Blanchet, M, le maire, Claude Daigle, nous relate la rencontre qu'ils ont eu avec Monsieur Alain Vallières, maire de la municipalité de Saint-Vallier concernant l'acquisition de l'Église paroissiale par la municipalité.

Cette rencontre très enrichissante a permis d'avoir une idée plus claire sur des possibilités d'acquérir l'Église étant reconnue comme un « Patrimoine religieux » sachant que la Fabrique a sonné l'alarme sur les problèmes financiers rencontrés.

Beaucoup d'étapes seront à franchir avant la concrétisation d'un tel projet.

6 - CORRESPONDANCE

Destinataire	Sujets
FQM	Nouvelle obligations pour les employeurs - Formation à venir pour le travail en espaces clos
FQM	Offre de services - Programme de conversion de luminaires de rues aux DEL
ACO Systems	Offre de services - Produits de drainage et de gestion des eaux pluviales
Permaroute	Offre de services - Réparation de ponceaux
MRC de L'Islet	Certificat de conformité pour les règlements 04-2023 et 05-2023
Comité de résidents du CHSLD	Lettre de remerciement pour don (Embellissement des aires extérieures du bâtiment)
Maison de la Famille	Lettre de remerciement pour inscription gratuite de 4 enfants aux activités de loisirs (Programm
Tournoi de balle molle 'Rose et Épinés'	Lettre de remerciement pour don
Salle du Centenaire	Lettre de remerciement pour le partenariat - Activité familiale du 4 juillet
Éco Entreprises Québec	Révision de l'entente-cadre sur la collecte sélective avec les organismes municipaux signataires
MRS LPA	Nouveau programme 'Plus d'endroits pour bouger'
MRS LPA	Augmentation de l'aide financière (Dek Hockey)
MAMH	Dépôt de la Compensation tenant lieu de taxes
MAMH	Dépôt de la Compensation des terres publiques
MAMH	Dépôt de la Compensation des immeubles de santé et éducative
MAMH	Dépôt du programme péréquation
MAMH	Plan de mise en oeuvre 2023-2027 (Politique nationale de l'architecture et de l'aménagement d
MAMH	Dévoilement de la Semaine de la municipalité qui se tiendra du 10 au 16 septembre 2023

LÉGENDE
MRS LPA: Ministre Responsable du Sport, du Loisir et du Plein Air
FQM: Fédération Québécoise des municipalités
MAMH: Municipalité des affaires municipales et de l'habitation

6.1 - Bordereau des correspondances

Dépôt du bordereau de correspondances. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - VARIA

7.1 - Rappel Crème molle

La conseillère Marylou Mercier nous fait part que le Bar Laiter Chouinard sera sur le site de l'OTJ, mercredi 5 juillet.

7.2 - Bac à fleurs

La conseillère Marylou Mercier mentionne que le projet d'embellissement au coin du Rang Terrebonne n'a pas encore abouti en raison de l'attente des décisions des ministères concernés. Il serait opportun de commencer la construction ou l'achat de bacs à fleurs et de mobiliers urbains.

7.3 - Compte-rendu du Forum d'échanges en Santé durable

La conseillère Lise Anctil nous fait part que le forum d'échanges en santé durable ayant eu lieu le 17 juin au Centre Culturel du Cap-Saint-Ignace a été très enrichissant. Les discussions portaient sur les enjeux d'aujourd'hui et les attentes de demain en matière de santé durable sur les territoires de Montmagny et de L'Islet, des préoccupations majeures et des priorités en matière de santé durable pour lesquelles des actions porteuses devraient être réalisés par l'ensemble des parties prenantes des différents secteurs de la communauté régionale.

8 - FINANCES

8.1 - Acceptation des comptes

Proposé par la conseillère Nancy Lamarre, appuyé par le conseiller Guy Joncas et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes suivants soient et sont acceptés et que nous avons les crédits nécessaires pour acquitter ces montants.

Journaux déboursés et JG	296 509,45\$
Comptes fournisseurs et JG	69 496,97\$

Classés en annexe

Diane Gagnon

Directrice générale et greffière-trésorière

Les factures ont été vérifiées par monsieur Claude Daigle et Diane Gagnon, greffière-trésorière.

8.2 - Dépôt de l'état comparatif des revenus et dépenses au 30 juin 2023

235-07
2023

La directrice générale dépose à la table du conseil, l'état comparatif des revenus et dépenses au 30 juin 2023.

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La période des questions débute à 19: 41 heures et se termine à 19 : 51 heures.

236-07
2023

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par la conseillère Marylou Mercier, appuyé par la conseillère Nancy Lamarre et résolu que la séance soit levée à 19: 59 heures.

Je, Claude Daigle, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.

Claude Daigle
Maire

Diane Gagnon
Directrice générale et greffière-trésorière