

Province de Québec
MRC de l'Islet
Municipalité de Sainte-Perpétue

SÉANCE EXTRAORDINAIRE du conseil municipal de Sainte-Perpétue tenue le 26 janvier 2023 à 19h00 au Complexe Municipal.

Sont présents à cette séance:

Siège #1 - Lise Anctil
Siège #2 - Nancy Lamarre
Siège #3 - Gilles Chouinard
Siège #4 - Marylou Mercier
Siège #5 - Guylaine Cloutier
Siège #6 - Guy Joncas

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Claude Daigle. Madame Kamille Jean, Chargée de projets assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Avis personnel de convocation a été adressé à tous les membres du conseil. Après la vérification du quorum, le maire déclare la séance ouverte.

2 - RENONCIATION DE L'AVIS À CONVOCATION

La procédure de renonciation à l'avis de convocation exige que tous les conseillers soient présents lors de la séance. Les conseillers ne désirent pas ajouter de sujets à l'ordre du jour.

13-01
2023

3 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Marylou Mercier, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu que l'ordre du jour soit adopté.

1 - OUVERTURE DE SÉANCE

2 - RENONCIATION DE L'AVIS À CONVOCATION

3 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

4 - SUJETS À DISCUTER

4.1 - Dépôt et présentation de l'état des revenus et dépenses au 31 décembre 2022

4.2 - Adoption des dépenses incompressibles pour 2023

4.3 - Transmission des prévisions budgétaires au MAMH

4.4 - Affectation du surplus accumulé non affecté pour les intérêts dans les placements

4.5 - Offre d'Emploi - "Chargé de projet, secrétariat et comptabilité"

4.6 - Sûreté du Québec - Priorités d'action en matière de sécurité publique 2023-2024

4.7 - Commission des transports du Québec - Mise à jour annuelle

4.8 - TETRA TECH (Estimation préliminaire pour la TECQ - Version 2)

4.9 - Novicom Technologie - Soumission Achat de radios portatives

4.10 - Aéro Feu - Achat de bottes de sécurité pour pompiers

4.11 - Transit D. Bernier - Parc Industriel

4.12 - ORH de L'Islet - Compensation 2021

4.13 - ORH de L'Islet - Compensation 2022

4.14 - Lumière de rues défectueuses dans le Rang Lafontaine et dans certaines rues

4.15 - Remisage du camion Autocar 1989

4.16 - MMQ - Réclamation d'assurance

4.17 - Plaintes pour le passage du souffleur de Entreprise Denis Leblanc

4.18 - Offres de services - Entreprise Denis Leblanc (Type de machineries et taux horaire)

4.19 - Offre de service tonte de gazon (Guillaume St-Pierre)

5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

4 - SUJETS À DISCUTER

**14-01
2023**

4.1 - Dépôt et présentation de l'état des revenus et dépenses au 31 décembre 2022

Dépôt de l'état des revenus et dépenses au 31 décembre 2022

**15-01
2023**

4.2 - Adoption des dépenses incompressibles pour 2023

Il est proposé par la conseillère Lise Ancil, appuyé par le conseiller Gilles Chouinard et résolu à l'unanimité des membres présents que le conseil municipal accepte les dépenses incompressibles et autorise la directrice générale et greffière-trésorière à acquitter les paiements dès qu'il y aura une facturation. Ce document est classé en annexe dans la section dossier.

**16-01
2023**

4.3 - Transmission des prévisions budgétaires au MAMH

Il est proposé par la conseillère Nancy Lamarre, appuyé par la conseillère Marylou Mercier et résolu de mandater la directrice générale / greffière-trésorière à transmettre sur la plateforme "Perform" les prévisions budgétaires de l'année financière 2023 au MAMH.

**17-01
2023**

4.4 - Affectation du surplus accumulé non affecté pour les intérêts dans les placements

Il est proposé par la conseillère Guylaine Cloutier, appuyé par la conseillère Lise Ancil et résolu à l'unanimité des membres présents que le conseil affecte le surplus accumulé non affecté pour les intérêts à inscrire dans les fonds réservés.

Intérêts sur placement	ET 2 Caserne et SAQ	120,72 \$
Intérêts sur placement	ET 3 Carrière & Sablières	588,66 \$
Intérêts sur placement	ET 4 Matériel pompiers	34,48 \$
Intérêts sur placement	ET 5 Fosse septique	297,30 \$

**18-01
2023**

4.5 - Offre d'Emploi - "Chargé de projet, secrétariat et comptabilité"

Considérant que la directrice générale/greffière-trésorière a présenté un modèle d'offre d'emploi;

Il est proposé par la conseillère Nancy Lamarre, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser la directrice générale / greffière-trésorière à publiciser l'offre d'emploi "Chargé de projet, secrétariat et comptabilité" aux endroits suivants: réseaux sociaux, site de la municipalité, journal l'Écho d'En Haut et au Carrefour Jeunesse Emploi et ce pour une période de remplacement pour un an avec une possibilité de permanence après ce délai.

**19-01
2023**

4.6 - Sûreté du Québec - Priorités d'action en matière de sécurité publique 2023-2024

ATTENDU QUE la Sûreté du Québec invite les municipalités à transmettre pour l'année 2023-2024 ses priorités d'action;

ATTENDU QUE la municipalité a jusqu'au 31 janvier pour transmettre ses priorités locales en matière de sécurité publique;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par

la conseillère Marylou Mercier et résolu de transmettre par l'intermédiaire de la MRC de L'Islet, les priorités suivantes:

1. Surveillance de la vitesse dans les rangs et rues
2. Surveillance de la vitesse pour les véhicules lourds
3. Surveillance accrue dans le corridor scolaire et la traverse piétonnière
4. Faire du radar en alternant d'endroits
5. Surveillance de nuit pour les vols

**20-01
2023**

4.7 - Commission des transports du Québec - Mise à jour annuelle

Il est proposé par la conseillère Lise Ancil, appuyé par la conseillère Marylou Mercier et résolu à l'unanimité des membres présents d'effectuer la mise à jour annuelle sur les services en ligne de la Commission des transports du Québec au montant de 145,00 \$.

**21-01
2023**

4.8 - TETRA TECH (Estimation préliminaire pour la TECQ - Version 2)

Dépôt de l'estimation préliminaire pour la TECQ - Version 2 en relation avec le plan d'intervention pour l'avenue Aqueduc ou la rue Terrebonne Est.

**22-01
2023**

4.9 - Novicom Technologie - Soumission Achat de radios portatives

Il est proposé par la conseillère Nancy Lamarre, appuyé par la conseillère Lise Ancil et résolu d'accepter la soumission de Novicom Technologie pour l'achat de radios portatives au montant de 3 551.68 \$ (taxes applicables) considérant que ceux dont disposent les pompiers sont brisés.

**23-01
2023**

4.10 - Aéro Feu - Achat de bottes de sécurité pour pompiers

Il est proposé par la conseillère Marylou Mercier, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu d'autoriser le directeur du service incendie à acheter de "Aéro-Feu", 3 paires de bottes de combat incendie en remplacement de celles qui ont été brisées lors d'une intervention et ce, au montant de 891.75 \$ (taxes applicables).

4.11 - Transit D. Bernier - Parc Industriel

À suivre. Attendre le détail de la facture avant de l'acquitter.

**24-01
2023**

4.12 - ORH de L'Islet - Compensation 2021

Il est proposé par la conseillère Lise Ancil, appuyé par la conseillère Nancy Lamarre et résolu d'effectuer le paiement à l'Office Régionale d'Habitation de L'Islet au montant de 1 995 \$ pour l'année financière 2021 relatif au logement à prix modique (rues du Centre-Récréatif et du Collège)

**25-01
2023**

4.13 - ORH de L'Islet - Compensation 2022

Il est proposé par la conseillère Marylou Mercier, appuyé par le conseiller Gilles Chouinard et résolu d'effectuer le paiement à l'Office Régionale d'Habitation de L'Islet au montant de 11 221 \$ pour l'année financière 2022 relatif au logement à prix modique dans les rues du Centre-Récréatif et du Collège.

**26-01
2023**

4.14 - Lumière de rues défectueuses dans le Rang Lafontaine et dans certaines rues

Signalement de plusieurs lumières de rues défectueuses par des citoyens. L'électricien a été avisé.

**27-01
2023**

4.15 - Remisage du camion Autocar 1989

Il est proposé par la conseillère Lise Anctil, appuyé par la conseillère Marylou Mercier et résolu de mandater la directrice générale à procéder au remisage du camion "Autocar 1989" auprès de la S.A.A.Q.

**28-01
2023**

4.16 - MMQ - Réclamation d'assurance

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par la conseillère Lise Anctil et résolu de mandater la directrice générale à déposer à la MMQ, un rapport de dépenses pour le camion du service incendie. Le rapport de dépenses sera acheminé au conseil à titre informatif.

**29-01
2023**

4.17 - Plaintes pour le passage du souffleur de Entreprise Denis Leblanc

Suite à de nombreuses plaintes concernant le passage du souffleur dans les rues, l'Entreprise Denis Leblanc a été avisé par M. le maire de ne pas souffler la neige dans les cours.

**30-01
2023**

4.18 - Offres de services - Entreprise Denis Leblanc (Type de machineries et taux horaire)

Dépôt de l'Offre de services de l'Entreprise Denis Leblanc.

**31-01
2023**

4.19 - Offre de service tonte de gazon (Guillaume St-Pierre)

Dépôt d'une offre de service pour la tonte de gazon de Guillaume St-Pierre.

5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune période de questions n'ayant pas d'assemblée.

**32-01
2023**

6 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par la conseillère Nancy Lamarre, appuyé par le conseiller Guy Joncas. et résolu que la séance soit levée à 20 : 22 heures.

Claude Daigle
Maire

Kamille Jean
Chargée de projets